

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ ФИНАНС ИДАРАЛЫҒЫ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

П Р И К А З

17.06.2016

№ 29

О санкционировании расходов бюджетных и автономных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений":

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 20.11.2014г. №77 «О санкционировании расходов бюджетных и автономных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 15.10.2015г. №34 «О внесении изменений в Порядок о санкционировании расходов бюджетных и автономных учреждений городского округа город

Уфа Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Заместитель главы Администрации—
начальник Финансового управления



И.Д. Насыртдинов

Приложение
к приказу финансового
управления Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 17.06.2016г. № 19

Порядок
санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений
городского округа город Уфа Республики Башкортостан, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан и указанных в уставе бюджетного или автономного учреждения городского округа город Уфа Республики Башкортостан обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа город Уфа Республики Башкортостан или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Финансовое управление) в порядке, установленном Финансовым управлением.

3. Орган местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий

функции и полномочия учредителя) ежегодно представляет в Финансовое управление Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год в электронной форме с применением электронной подписи (далее – в электронной форме) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году, и нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления соответствующей целевой субсидии.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уполномоченный работник Финансового управления осуществляющий отражение показателей на лицевых счетах, проверяет Перечень на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета, указанным им в Перечне, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

Для учета операций с целевыми субсидиями уполномоченный работник Финансового управления присваивает каждой целевой субсидии аналитические коды (далее – код субсидии), отражает их в АИС «БашФин» и доводит до органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в установленном порядке.

В случае если форма или информация, указанная в Перечне, не соответствует установленным требованиям, уполномоченный работник Финансового управления не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня, возвращает Перечень органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, с указанием причин возврата.

5. В соответствии с кодами, присвоенными Финансовым управлением, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует по каждому учреждению Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на соответствующий финансовый год (далее – Сведения), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Для отражения показателей Сведений на отдельном лицевом счете учреждения Сведения при наличии электронного документооборота с применением электронной подписи представляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в Финансовое управление в электронной форме.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи, Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

7. При внесении изменений в Сведения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляются Сведения, в которых в соответствии с настоящим Порядком указываются показатели с учетом внесенных изменений.

8. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует установленным требованиям, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Сведений, Финансовым управлением направляется протокол с указанием причин возврата.

9. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствуют установленным требованиям настоящего Порядка, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления, Сведения проверяются на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений по соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

10. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные на счет Финансового управления, открытый на балансовом счете № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации», на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

11. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на кассовый расход (далее – Заявки), оформленных в порядке, установленном Финансовым управлением.

Заявки при наличии между учреждением и Финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляются в Финансовое управление в электронной форме.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи платежные документы представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

12. В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

13. Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявки, проверяются на соответствие установленной форме, оформление их в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие

142

подписей карточке образцов подписей, представленной учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета.

14. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет вместе с Заявкой указанные в ней документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в соответствии Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным Приказом Финансового управления (далее – документ-основание).

15. При санкционировании оплаты денежных обязательств проводится проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в Заявке кода(ов) по бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код по бюджетной классификации), аналитических кодов, кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации, аналитических кодов и кода по бюджетной классификации, аналитическим кодам, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации, аналитического кода текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации, аналитическому коду и содержанию текста назначения платежа, указанного в Заявке;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации, аналитическим кодам и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

16. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, представленная на бумажном носителе, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Заявка возвращается учреждению на бумажном носителе с указанием причины возврата не позднее срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае если Заявка представлялась в электронной форме, учреждению направляется Протокол в электронной форме, в котором указывается причина возврата, не позднее срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка.

17. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

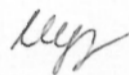
18. Представление и хранение Заявок для санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, содержащих сведения, составляющие

государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

19. Положения подпункта 5 пункта 16 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки.

Начальник отдела исполнения
бюджета



Мутыгуллина Г.И.